

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1.

In attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 57 del 2019, con determina del Segretario comunale n. 144 del 9.9.2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un (n. 1) posto di "Agente di Polizia Locale", Categoria C, posizione economica 1, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

Si comunica che la copertura del posto disponibile è subordinata agli esiti delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, senza che gli eventuali candidati vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali ed è costituito dalla retribuzione base mensile, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- A) **cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati **ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E.** devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- B) Età non inferiore a 18 anni;
- C) Idoneità psicofisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione al profilo professionale e mansioni oggetto del presente bando, ivi compresi i requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998 e s.m.i.; L'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'assunzione;
- D) Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- E) Possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e precisamente:
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici.
- F) Non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall’art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell’art.445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- G) Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- H) Non esclusione dall’elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma lett. D), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 1957.
- I) Possesso Patente Guida cat. B;
- J) Disponibilità all’uso di armamento e assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto e uso continuativo dell’arma.

TASSA DI CONCORSO.

Per partecipare alla procedura concorsuale il Candidato deve versare al Comune di Massino Visconti , servizio di tesoreria, la tassa dell’importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l’ufficio postale, sul c/c postale n° 17081282 oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Intesa San Paolo – Piazza IV Novembre – Nebbiuno (NO) – IBAN IT61N0306945534100000046003, indicando la seguente causale: **“TASSA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO”**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa **in originale**. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l’avvenuto pagamento.

DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l’ammissione alla selezione gli interessati presentano domanda, **redatta sull’apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Massino Visconti, Servizio segreteria - Piazza IV Novembre n. 9 – 28040 Massino Visconti, **entro il giorno 10.10.2019**, a pena di esclusione.

La domanda, entro il suddetto termine, potrà essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

1. **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 12:30 e il sabato dalle 10:00 alle 12:00, presso il servizio protocollo dell’Ente , Piazza IV Novembre n. 9 , piano terra ; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell’ultimo giorno di apertura del bando, l’ora di consegna);
2. **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: **Comune di Massino Visconti - Piazza IV Novembre n. 9 – 28040 Massino Visconti** , riportando sulla busta la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER AGENTE DI POLIZIA LOCALE”**. In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell’ufficio postale accettante; Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande spedite entro il termine di scadenza e pervenute entro il decimo giorno successivo al giorno di scadenza.
3. **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC del Comune: comune.massinvisconti@legalmail.it . La PEC andrà inviata

entro il termine di scadenza del bando fissato, **ore 23:59 del giorno 10.10.2019**. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **"DOMANDA CONCORSO AGENTE DI POLIZIA LOCALE", seguita dai propri cognome e nome**. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- 3) Possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzativi o destituito dai pubblici uffici).
- 6) Titolo di studio (diploma di scuola secondaria), con indicazione dell'Istituto ove è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- 7) Non essere interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma primo, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3/1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare le eventuali condanne riportate, le misure di prevenzione o gli eventuali procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a) Per le eventuali condanne penali la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b) Per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio o misure di prevenzione);
- 10) Posizione concernente gli obblighi del servizio militare (se e in quanto sussistente)

- 11) Possesso di Patente di Guida cat. B;
- 12) l'espressa disponibilità al porto e all'uso delle armi che verranno date in dotazione;
- 13) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina (a parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191), indicandoli analiticamente;
- 14) eventuali i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. n. 66 del 2010;
- 15) versamento della prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta in originale comprovante il versamento;
- 16) conoscenza la lingua inglese o tedesca o spagnola o francese;
- 17) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- 18) Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- La domanda è pervenuta fuori termine.
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- L'omessa copia fotostatica del documento di identità;

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

Documentazione obbligatoria:

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta versamento della tassa di concorso;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione **sottoscritto dall'interessato**.

Documentazione eventuale:

- Curriculum formativo e professionale **debitamente sottoscritto** con allegazione di ogni certificazione o autocertificazione di titoli e servizi dettagliatamente indicati, ulteriori rispetto a quelli indicati nella domanda di partecipazione, ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria ;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

E' fatta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale che comprova il versamento della tassa di concorso.

Il Comune di Massino Visconti si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Massino Visconti , con sede legale in **Piazza IV Novembre n. 9 – 28040 Massino Visconti**, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di un'eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile nel portale Web comunale o richiedibile via email.

La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Massino Visconti ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso in corso, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

Il candidato che non si presenti alla prima prova nell'ora e nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 198/2006);

- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Della normativa in materia di protezione di dati personali (D.lgs 196/2003);
- Della Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992).

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 2019, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione potrà sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. La prova potrà svolgersi con l'ausilio di una ditta specializzata. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare, superando la prova preselettiva, un numero di candidati, che sarà stabilito dalla commissione in conformità a quanto stabilito del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "bandi di concorso".

PROVE CONCORSUALI

Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Massino Visconti nella sezione "bandi di concorso".

L'esame consiste in:

1^ prova - PROVA SCRITTA.

La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni locali";
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

- Legge 689/1981 “Modifiche al sistema penale”;
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia, commercio, ambiente;
- Attività di controllo della Polizia Municipale, e relativa procedura sanzionatoria, in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, ed in materia ambientale;
- Codice di Procedura Penale, in relazione all’attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di diritto penale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie)

2^ prova - PROVA TEORICO PRATICA

Una seconda prova teorico pratica scritta consistente nella redazione di provvedimenti amministrativi o risoluzione di casi pratici afferenti a procedimenti amministrativi, entrambi riferiti agli argomenti e materie oggetto di esame specificate nella precedente prova scritta.

3^ prova - PROVA ORALE, che si svolgerà secondo le modalità comunicate dalla commissione al termine della prova pratica.

La prova orale si articolerà mediante colloqui individuali secondo le seguenti modalità:

- a) presentazione del candidato;
- b) discussione e approfondimento con formulazione di domande tecniche vertenti sugli argomenti e sulle materie specificate nella precedente prova scritta;
- c) conoscenza della lingua straniera prescelta consistente nel saper sostenere correttamente una semplice conversazione e/o di saper leggere e tradurre un breve testo;
- d) conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d’esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici via Web tramite il portale istituzionale: <https://www.comune.massinoviconti.no.it>, sezione CONCORSI.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell’indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Tale forma di pubblicità costituisce l’unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, ad eccezione della comunicazione di ammissione alla prova orale. Ai candidati che avranno superato sia la prova scritta che la prova pratica verrà inviata comunicazione a mezzo raccomandata a.r. con l’indicazione dei punteggi ottenuti nelle precedenti prove, del giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale, non meno di 20 gg prima dell’effettuazione della stessa.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DA VALUTAZIONE

Sono ammessi a sostenere la 2^a prova i candidati che superano la 1^a prova scritta. I candidati che superano la 2^a prova sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova orale).

VALUTAZIONE TITOLI: Il punteggio massimo attribuibile per la votazione dei titoli è 10. I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio, con punteggio massimo attribuibile di punti 2;
- titoli di servizio, con punteggio massimo di punti 6;
- titoli vari, punti 2.

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA PRATICA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Se il candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.P.R. 487/1994, oltre a quanto verrà disposto dalla commissione.

Al termine di ogni seduta, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito nel presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.

GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile del procedimento approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio presso il comune di Massino Visconti, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, prevedendo un periodo di prova di mesi sei.

Con il vincitore del concorso il Comune di Massino Visconti stipulerà un contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente e i CCNL applicabili.

Il comune di Massino Visconti, allo stato ha conferito la funzione di Polizia Locale e Polizia amministrativa all'Unione Montana dei due Laghi, e pertanto il vincitore del concorso, finché permane detto conferimento di funzione, sarà chiamato a svolgere la propria attività lavorativa presso la sede operativa (attualmente fissata in Massino Visconti) del servizio di Polizia locale gestito della suddetta Unione e sotto la direzione del relativo Responsabile di Servizio .

Il vincitore del concorso deve presentare, entro il termine perentorio di quindici giorni dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Tranchida. Per ulteriori informazioni e per l'accesso agli atti ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241, i candidati possono rivolgersi al personale della Segreteria telefonando lunedì e mercoledì mattina al numero di telefono: 0322 219120 o inviando email al seguente indirizzo: segretario@comune.massinvisconti.no.it).

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Massino Visconti, <https://www.comune.massinvisconti.no.it>

Il Segretario comunale

Rosanna Tranchida