

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ARTUSO PAOLA</b>
Indirizzo	<b>VIA PER PISANO N. 6 – 28010 COLAZZA (NO)</b>
Telefono	<b>340 2248979</b>
Fax	
E-mail	<b>paolaartuso@virgilio.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/09/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | DAL 1997 AL 2001   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO SINTESI SRL   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio commercialisti e revisori contabili   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione pratiche IVA, contabilità e Bilancio Ditte Private  |
| • Date (da – a)                         | Dal 12.11.2001 Istruttore Contabile<br>Dal 01.01.2016 Istruttore Direttivo Contabile   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MASSINO VISCONTI   |
| • Tipo di azienda o settore             | Amministrazione Pubblica – Area Finanziaria  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione contabilità e bilancio ed adempimenti connessi, gestione pratiche amministrative, gestione IVA, gestione del personale. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1996  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico Commerciale San Carlo Borromeo - Arona |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di ragioniere                                   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 56/60   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

]

- INGLESE (SCOLASTICO)
- FRANCESE (SCOLASTICO)
- 

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DE RELAZIONARSI CON ALTRI SOGGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA IN PARTICOLARE IN AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – OFFICE.E DI INTERNET OLTRE A SOFTWARE GESTIONALI.  
FREQUENTE PARTECIPAZIONE A SEMINARI IN MATERIA DI CONABILITÀ PUBBLICA.

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI