



“A SCUOLA PER CONCORRERE”: CORSO DI FORMAZIONE E PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI NOVARA

“A scuola per concorrere” è il titolo del corso che la Provincia di Novara organizza <<come proposta formativa – spiegano il presidente della Provincia Federico Binatti, il consigliere delegato al Personale Marina Grassani e il consigliere delegato alle Politiche giovanili Mauro Gigantino - a supporto di quanti sono intenzionati a partecipare a un concorso pubblico. Dal momento che l’Amministrazione ha già messo in atto, negli ultimi anni, iniziative di carattere formativo rivolte, in particolare, ai giovani, nuovi Amministratori comunali e al personale degli Enti locali, abbiamo pensato di allargare ulteriormente la platea coinvolgendo tutte le persone che intendono partecipare a concorsi pubblici per prepararle in maniera mirata a quelle che sono le aspettative. Troppo spesso, infatti, si pone il problema di concorsi pubblici che raccolgono scarse adesioni. Ecco dunque l’esigenza di una formazione che consenta di ottenere una più salda preparazione teorica e pratica e che introduca virtualmente il potenziale luogo di lavoro. Il corso proporrà i fondamentali di Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto e Ordinamento degli Enti locali, Contabilità degli Enti locali e verranno trattati argomenti come i contratti pubblici, le responsabilità del dipendente pubblico e saranno introdotti tematiche riguardanti i Servizi sociali, la Programmazione urbanistica, l’attività dell’Ufficio tecnico, i Servizi educativi, sportivi, culturali e le biblioteche, i Servizi demografici, i Servizi di Polizia locale, i Servizi di rete, i Servizi a favore del commercio e delle attività produttive>>.

Come detto, l’iniziativa è rivolta a potenziali partecipanti a concorsi che vogliano avere una panoramica sul mondo di lavoro dove svolgeranno la propria attività, <<ma anche – aggiungono il presidente e i consiglieri - a dipendenti con qualifiche di Istruttore e Funzionario amministrativo, contabile o tecnici con diploma e laurea triennale. Possono partecipare anche dipendenti pubblici che volessero rispolverare la propria preparazione di base, impiegati in organizzazioni private, stagisti, neo-diplomati, laureati>>.

Il corso non sarà dispendioso in termini di tempo, <<ma concentrato: avrà inizio – aggiunge in particolare il segretario generale della Provincia Sandro Rizzoni, coordinatore dell’iniziativa che ha personalmente curato la selezione degli argomenti e dei relatori - il prossimo 18 novembre e si concluderà il 12 dicembre. Il modello che sarà proposto identifica l’insegnamento a distanza con partecipazione diretta in “aula virtuale” e lezioni di due ore al giorno che si terranno da lunedì a giovedì, dalle 17 alle 19. Le ore formative sono complessivamente trentadue. Le lezioni saranno tenute da Responsabili di Settore e Dirigenti di Comuni e Province, capaci di spiegare gli argomenti e di condividere le proprie esperienze, così da poter far conoscere il valore del lavoro pubblico e trasmettere i principi guida a coloro i quali potrebbero poi entrare a far parte del personale di un Ente locale: una docenza composta da persone che quotidianamente organizzano e gestiscono quanto espongono, una teoria che viene calata da subito nella realtà organizzativa, persone capaci di spiegare argomenti e condividere saperi, così da poter far materialmente conoscere il valore e l’importanza del lavoro nel settore pubblico. La finalità formativa – conclude il dottor Rizzoni - è tracciare un quadro complessivo di “saperi” trasversali e fondamentali, generali e di servizio così da



contribuire alla composizione delle abilità e competenze dei partecipanti al corso, iniziativa che non è sostitutiva alla singola preparazione, ma un sostegno per concorrere in maniera più sicura in una selezione pubblica>>.

Lalla Negri – Ufficio stampa Provincia di Novara

Novara, 29-10-2024



“A SCUOLA PER CONCORRERE”: IL PROGRAMMA

18 novembre

Introduzione al Corso (1 ora)

Diritto Costituzionale (1 ora)

Il modello di Stato italiano quale Stato Regionale - Gli Enti territoriali nella Costituzione - Il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale - Brevi cenni al federalismo fiscale

19 novembre

Diritto Amministrativo (2 ore)

Principi fondamentali della Legge 241/90 - Il procedimento (processo) amministrativo e gli atti e provvedimenti (risultato) - Accesso agli atti (documentale, civico semplice e generalizzato) - Trasparenza, Privacy e PA Digitale - Prevenzione della corruzione, modelli, ruoli e aree di rischio

20 e 21 novembre

Diritto e Ordinamento degli Enti Locali (4 ore)

Principi ed elementi costitutivi - Funzioni, servizi e competenze dell'Ente Locale - Gli organi di governo degli Enti Locali - Le forme associative - I principi di organizzazione degli Enti Locali i Dirigenti e le Elevate Qualificazioni degli enti locali - Organizzazione di uffici e servizi - Obiettivi e performance nella PA - I controlli interni

25, 26 e 27 novembre

Contabilità degli Enti Locali (6 ore, 3 lezioni da due ore ciascuna)

L'ordinamento ed i principi contabili degli Enti Locali - La Programmazione, dal programma elettorale al Documento Unico di Programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione - La lettura semplificata di un Bilancio comunale e provinciale, il percorso di approvazione - Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa - Rendiconto - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato - Nozioni sul Sistema dei controlli contabili nella PA - Principi costitutivi il fondo incentivi alla maggior produttività

28 novembre

L'azione Tributaria ed extra tributaria (2 ore)

IMU, TARI e i soggetti passivi - Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni - Le tariffe dei servizi offerti dall'ente locale

2 dicembre

I Contratti pubblici (2 ore)

Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), ciclo degli Appalti, RUP, programmazione e progettazione, affidamento ed esecuzione, criteri di aggiudicazione

3 dicembre

Le Responsabilità del Pubblico Dipendente (1 ora)

Le responsabilità dei dirigenti - I reati contro la PA - I Procedimenti disciplinari



I Servizi Sociali (1 ora)

Funzioni, modelli e servizi del welfare locale

4 dicembre

Programmazione Urbanistica (2 ore)

Dalla pianificazione alle forme di concertazione territoriale e sovra territoriale

5 dicembre

L'ufficio Tecnico (2 ore)

Manutenzione del patrimonio e nuove opere

9 dicembre

I servizi di rete (1 ora)

ATO e dintorni, dal servizio idrico integrato, alla raccolta e smaltimento rifiuti. Il necessario per capire chi fa cosa

I servizi alla Comunità (1 ora)

Educativi, sportivi, culturali e biblioteche

10 dicembre

I servizi demografici (1 ora)

Anagrafe, stato civile, elettorale, statistico e servizio di leva

I servizi di polizia locale (1 ora)

L'applicazione del codice della strada e le azioni educative

11 dicembre

I servizi interni all'ente (2 ore)

Segreteria affari generali e contratti, il personale, l'archivio dell'Ente, servizio di formazione e aggiornamento del personale, GDPR e RSPP acronimi da scoprire

12 dicembre

I servizi a favore del commercio e delle attività produttive (1 ora)

SUAP e titoli di accesso

L'apprendimento a distanza per rafforzare la propria preparazione (1 ora)

Confronto finale

Quota d'iscrizione: 50 euro

Durata del corso: 18 novembre-12dicembre

MODALITA' VERSAMENTO

Collegarsi al link <https://novara.provincia.pluginpay.it/> e scegliendo l'opzione "pagamento spontaneo".

Compilare la sezione "Dati pagamento" con la causale "A SCUOLA PER CONCORRERE" ed inserire i "dati del contribuente".

In seguito, si potrà procedere al pagamento secondo due modalità alternative:

1. direttamente sul sito seguendo le istruzioni "PAGA ORA" tramite carta di credito/debito; C/C Bancario, Satispay, Paypal, Postepay ecc.;

2. generando l'avviso di pagamento attraverso la funzione "STAMPA".

Questa funzionalità crea un PDF che sarà possibile stampare o visualizzare direttamente sullo smartphone, per utilizzare i canali di pagamento disponibili sul territorio: sportelli bancari/filiali bancarie; home banking (loghi CBILL o PAGOPA); sportelli ATM bancomat abilitati; punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5; Uffici Postali.

Lalla Negri – Ufficio stampa Provincia di Novara

Novara, 29-10-2024

**Alla
PROVINCIA DI NOVARA
protocollo@provincia.novara.sistemapiemonte.it
28100 NOVARA**

OGGETTO: Richiesta di iscrizione al corso "A scuola per concorrere".

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il,
residente a prov.
in Via/Piazza n.
tel. e-mail
CF

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al corso in oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente dell'Ente pubblico _____;
oppure
- di non essere dipendente di un ente pubblico;

- di prestare il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ALLEGATI

- attestazione del pagamento del contributo di euro 50,00 di ammissione mediante PagoPA
- fotocopia (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità

L'indirizzo e mail per accedere alla videoconferenza è il seguente

e-mail:

...../...../

(data)

.....

(firma per esteso e leggibile)