

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VILMO PESCARA**
Residenza **VIA VIGNETTO 21 – 28040 MASSINO VISCONTI (NO)**
Telefono **+393472227106**

Codice Fiscale **PSCVLM71H12L669B**
E-mail **Vilmo.pescara@riformasrl.it – v.pescara@consulentidellavoropec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro RIFORMA SRL Società tra Professionisti – Laveno Mombello (VA)
Tipo di azienda o settore Studio professionale – Amministrazione del personale e consulenza del lavoro
Tipo di impiego Socio
Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico

Date (da – a) **DAL 2008**
Principali mansioni e responsabilità **Consulente del Lavoro – Libero professionista**
Collaborazioni con Studi Multidisciplinari e legali per le materie di lavoro – ammortizzatori sociali – Formazione – Attività di docenza in discipline giuslavoristiche.

Date (da – a) **2004 - 2006**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Rossi Rosa Vasina – Varallo VC
Tipo di azienda o settore Studio professionale multidisciplinare
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità Praticantato – Albo Consulenti del Lavoro - ammortizzatori sociali (CIGS – CIG – contratti di solidarietà), contenzioso, contrattualistica, IRAP, soluzioni contabili, fondi previdenziali. Supporto nella gestione sistema informatico di studio e nella implementazione della rete.

Date (da – a) **2002 – 2004**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Rossi Rosa Vasina – Varallo VC

Tipo di azienda o settore	Studio professionale multidisciplinare
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo – Dipendente T. Ind.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore ufficio paghe e contributi
Date (da – a)	2001 – 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Torino Organizing Committee XX Olympic Winter Games – Torino (TO)
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo – dipendente T. Ind.
Principali mansioni e responsabilità	Addetto controllo di gestione e contabilità
Date (da – a)	1998 - 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lanerie Agnona spa – Borgosesia (VC)
Tipo di azienda o settore	Industria tessile
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo – dipendente T. Ind.
Principali mansioni e responsabilità	addetto alla contabilità fornitori, cassa contante e ufficio del personale (paghe e contributi, gestione rimborsi spese).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2008
Titolo Conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro – Iscritto al Collegio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Novara al n° 297 dal 19/07/2008.
Date (da – a)	10/2006 – 7/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di formazione IPSOA Milano (MI)
Nome Corso	Master di 1° livello – full time
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	principi generali di diritto tributario; contabilità e bilancio; imposte sui redditi; fiscalità internazionale; operazioni societarie straordinarie; trust; imposta sul valore aggiunto; enti non commerciali; tributi locali; tributi indiretti; accertamento e sanzioni; sistema sanzionatorio penale e tributario; riscossione delle imposte; contenzioso e processo tributario; fallimento ed altre procedure concorsuali.
Date (da – a)	10/2005 – 06/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Novara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione per l'abilitazione alla professione di Consulente del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale, Diritto Penale, Pubblico e Privato, Diritto Tributario.

studio

Date (da – a)	1991 - 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia (PV)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia e Commercio – Corso di Laurea in economia e commercio. Indirizzo Professionale.
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio – <i>Vecchio ordinamento</i>
Tesi	Diritto del Lavoro – <i>“Gli aspetti previdenziali del contratto di lavoro a tempo parziale”</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE (LIVELLO INTERMEDIATE – CERTIFICATO ILS MILANO)
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	pacchetti applicativi Office Sistemi operativi Windows ed Apple/Mac - IBM AS400 - SAP Implementazione e gestione Networking e reti aziendali
PATENTE	B Automunito

*Autorizzo al trattamento dei dati personali per finalità di selezione del personale secondo il
Il regolamento UE 2016/679 - GDPR*

