

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOMACIELLO ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 APRILE 1973

Luogo di nascita

BUSTO ARSIZIO (VA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2014 a oggi

- Dipendente del Comune di Breia (VC) prima e del Comune di Cellio con Breia (VC) poi (attualmente quale Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Segreteria), con esperienza acquisita nel corso dello stesso periodo in ogni Ufficio/Area comunale anche presso altri Enti (anche in servizio a scavalco);

Dal 2005 al 2013

- Avvocato, presso primario Studio Legale di Novara, specializzato in Diritto Civile, Diritto penale urbanistico ed ambientale e Diritto Amministrativo, acquisendo durante questo periodo notevole esperienza nei seguenti ambiti:
 - contrattualistica e consulenza societaria anche in supporto ad uffici legali interni;
 - reati edilizi ed ambientali;
 - consulenza ad Enti pubblici ed Enti locali nelle rispettive competenze istituzionali;
 - appalti pubblici, edilizia ed urbanistica;
 - contenzioso avanti la giurisdizione amministrativa.

Dal 2001 al 2004

- Praticantato forense e successiva attività professionale presso primario Studio Legale di Novara con specifica esperienza in Diritto Penale, Diritto Civile ed Amministrativo (sia nella gestione del contenzioso giudiziale che di quello stragiudiziale delle diverse controversie).

In precedenza

- Consigliere di amministrazione presso Consorzio intercomunale di Vigilanza Urbana tra i Comuni di Oleggio, Marano Ticino e Mezzomerico e poi Membro della Commissione Edilizia del Comune di Marano Ticino.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

05/12/2024: conseguimento con il massimo dei voti dell'abilitazione all'iscrizione all'Albo nazionale Segretari Comunali e Provinciali

Dal 2014 al 2024

- Partecipazione a vari corsi/webinar di formazione specifica (organizzati da organismi privati e istituzionali quali IFEL) in materie proprie degli Enti Locali: appalti pubblici, finanziario, tributi, stato civile e demografici, ecc...

In precedenza

05-04-2013	- Partecipazione al corso: "La riforma del condominio alla luce delle prime interpretazioni".
11-02-2013	- Partecipazione al corso: "La legge 220/2012 sulla riforma del condominio, primi approfondimenti".
25-02-2013	- Partec.al corso: "La riforma forense".
28-01-2013	- Partecipazione al corso: "La domanda di pre-concordato o concordato in bianco"
03-12-2012	- Partecipazione al corso: "CAUSALI E SANZIONI NELLA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI".
16-11-2012	- Partecipazione al corso: "ANATOCISMO E USURA".
17-09-2012	- Partecipazione. al corso: "Ultime novità legislative in tema di professione- Convegno per la formazione professionale".
04-06-2012	- Partecipazione al corso: "DEONTOLOGIA E MEDIAZIONE".
21-05-2012	- Partecipazione. al corso: "LA GESTIONE DELLA CRISI DELLA MICRO IMPRESA".
07-05-2012	- Partecipazione. al corso "LE IMPUGNAZIONI NEI CONFRONTI DEL LODO".
06-02-2012	- Partecipazione al corso: "La deontologia degli avvocati e i nuovi interventi legislativi".
30-11-2011	- Partecipazione al corso: "Responsabilità informatica in studio. Firma digitale e Posta Elettronica Certificata".
14-11-2011	- Partecipazione. al corso: " IL RIORDINO DEI RITI CIVILI".
03-10-2011	- Partecipazione. al corso: "IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO, ISTRUZIONI PER L'USO".
06-06-2011	- Partecipazione. al corso: "GLI ILLECITI DISCIPLINARI".
23-05-2011	- Partecipazione. al corso: "IL COLLEGATO DI LAVORO".
02-05-2011	- Partecipazione. al corso: "IL RITO PER GLI APPALTI PUBBLICI (tra codice del processo amministrativo, codice dei contratti pubblici e direttiva ricorsi), nonché gli altri riti abbreviati. L'incidenza della sentenza sugli effetti del contratto".
18-04-2011	- Partecipazione. al corso: "L'Appello e le altre forme di impugnazione delle sentenze".
04-04-2011	- Partecipazione. al corso: "I RITI SPECIALI (silenzio, accesso, ottemperanza ed altri)".
28-03-2011	- Partecipazione. al corso: "L'utilizzabilità delle Indagini Difensive in sede diversa".
21-03-2011	- Partecipazione. al corso: "IL GIUDIZIO di PRIMO GRADO: Introduzione Tutela Cautelare Presidenziale e Collegiale; L'Istruttoria e i nuovi mezzi di prova; La Sentenza".
14-03-2011	- Partecipazione. al corso " I RAPPORTI TRA IL DIFENSORE E LA STAMPA".
07-02-2011	- Partecipazione al corso "La riforma del Codice della Strada: guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di stupefacenti".

17/11/2004

16-03-2000

1991/1992

- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte d'Appello di Torino e iscrizione all'albo degli Avvocati di Novara.
- Laurea di Dottore in Giurisprudenza presso UNIVERSITA' degli STUDI di MILANO- Tesi discussa: "LA CONDUCTIO INDEBITI NELLE SUCCESSIONI MORTIS CAUSA".
- Conseguimento del Diploma di Maturità scientifica, presso il Liceo Scientifico Enrico Fermi di Arona(NO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Acquisite capacità di relazione anche con Enti sovraordinati e soluzione problematiche ad ampio spettro della P.A., con approfondimenti interdisciplinari e confronto con professionisti di discipline diverse;
- Acquisite capacità relazionali con Enti, Strutture pubbliche e società anche multinazionali nello svolgimento dell'attività professionale di avvocato, approfondendo ed acquisendo conoscenza delle varie dinamiche interne.
- Approfondita esperienza, sotto vari profili, nelle relazioni interpersonali, specie in occasione di meetings ed incontri allargati a varie professionalità, nella risoluzione congiunta delle più varie e diverse problematiche anche legali;
- Acquisita Capacità di gestione e soluzione di vertenze, anche complesse e multidisciplinari;
- Capacità di lavorare in gruppo, sfruttando le sinergie esistenti, per la soluzione ottimale dei problemi ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Capacità di ascolto e di sintesi di problematiche articolate, che richiedono soluzioni e decisioni in brevi lassi di tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Buona conoscenza dei principali portali e programmi Software in uso presso la P.A.
- Buona conoscenza del Sistema Operativo Microsoft Windows, pacchetto office (Word, pdf, excel) e delle principali banche dati giuridiche su DVD ed on-line.
- Gestione archivio informatico, P.e.c., Posta elettronica, informazioni multimediali e internet explorer.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Amante della lettura sia di aggiornamento professionale che romanzesca (in particolare romanzi storici);
- Appassionato di viaggi (con particolare interesse a culture e tradizioni locali);
- Cuoco amatoriale;
- Appassionato di ciclomotori e sport in genere (in particolare arti marziali).