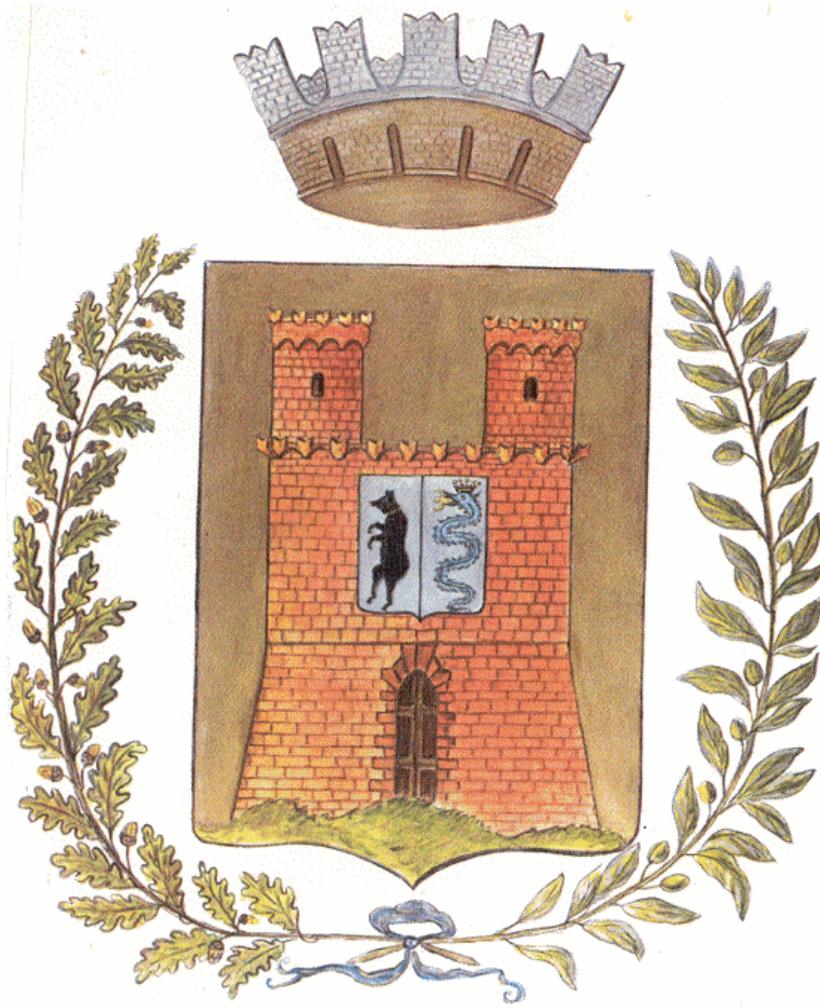


**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Massino Visconti  
Provincia di Novara**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Trasferimenti correnti
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione Investimenti e Piano Triennale delle Opere Pubbliche

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**e) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**f) conclusioni**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## **Quadro normativo di riferimento**

Il Documento Unico di Programmazione nella forma semplificata è previsto, per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, dal D.Lgs. 118/2011. Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 18 maggio 2018 (“semplificazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato”) è stata disciplinata la forma ulteriormente semplificata del D.U.P.S. per i comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti.

Il DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti prevede, sul versante della programmazione, una disamina delle spese e delle risorse principali, nonché l'analisi delle modalità di erogazione dei servizi, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici, l'inserimento di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'Ente (piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, piano contenimento spese di funzionamento, piano fabbisogno personale, piano triennale delle opere pubbliche, ...).

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali e i contenuti di programmazione, con particolare riferimento al reperimento ed all'impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di programmazione dell'Ente, indica gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Obiettivi che devono essere annualmente controllati al fine di verificare il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati al fine di una rappresentazione veritiera e corretta dell'Ente e dell'evoluzione dello stesso.

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.111
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2020) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1.100
Di cui :	maschi	n. 545
	femmine	n. 555
	nuclei familiari	n. 525
	comunità/convivenze	n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.20 (penultimo anno precedente)		n. 1.071
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 3	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 19	
saldo naturale		n.
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 76	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 31	
saldo migratorio		n.
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.20 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1.100
<b>1.1.09</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 54
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 66
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 125
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 533
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 322

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2016</i>	0,85
	<i>Anno 2017</i>	0,68
	<i>Anno 2018</i>	0,47
	<i>Anno 2019</i>	0,28
	<i>Anno 2020</i>	0,27
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno 2016</i>	1,71
	<i>Anno 2017</i>	1,83
	<i>Anno 2018</i>	1,23
	<i>Anno 2019</i>	1,61
	<i>Anno 2020</i>	1,73
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 1.120
	Entro il	n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: - Il livello di istruzione rispecchia la media del nord italiana non risultando pertanto situazioni da evidenziare.		

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 6

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0 Torrenti n. 17

Strade:

autostrade Km. 1,70

statali Km. 0,00

provinciali Km. 4,90

Comunali Km. 15,00

Vicinali Km. 8,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC adottato	SI	■	NO	□
Piano regolatore – PRGC approvato	SI	■	NO	□
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI	□	NO	■
Piano insediamenti produttivi - PIP	SI	□	NO	■

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne	Posti n. 53	Posti n. 53	Posti n. 53	Posti n. 53
1.3.2.3 - Scuole elementari	Posti n. 70	Posti n. 70	Posti n. 70	Posti n. 70
1.3.2.4 - Scuole medie	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

- mista	22	22	22	22
<b>1.3.2.8</b> - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.9</b> - Rete acquedotto in Km.	21	21	21	21
<b>1.3.2.10</b> - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.11</b> - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1
<b>1.3.2.12</b> - Punti luce illuminazione pubblica	n. 245	n. 245	n. 245	n. 245
<b>1.3.2.13</b> - Rete gas in Km.	9	9	9	9
<b>1.3.2.14</b> – Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti				
	SI	SI	SI	SI
<b>1.3.2.15</b> - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.16</b> - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
<b>1.3.2.17</b> - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
<b>1.3.2.18</b> - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
<b>1.3.2.19</b> - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
<b>1.3.2.20</b> - Altre strutture _____				

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La gestione dei servizi pubblici locali è talvolta garantita grazie alla collaborazione con altri Enti (Comuni limitrofi, istituzioni, Associazioni, ...). Tale modalità di gestione consente di superare le criticità connesse alla piccola dimensione dell'Ente e alle scarse risorse umane, strumentali e finanziarie.

- Servizi gestiti in forma diretta: tutti i servizi istituzionali ad esclusione di quelli afferenti le attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, conferite dal 01.01.2016 all'Unione Montana dei Due Laghi e dei servizi socio assistenziali gestiti mediante convenzione (Comune di Arona capo-convenzione). Tra i servizi gestiti in forma diretta vengono compresi anche i servizi a domanda individuale di mensa scolastica e mensa a domicilio, trasporto scolastico, pre post scuola. La struttura residenziale per anziani è attualmente chiusa per assenza di ospiti. Il servizio di trasporto scolastico è gestito in economia diretta. I centri estivi ed altre attività formative, aggregative ed educative per le famiglie ed i minori vengono erogati attraverso l'adesione all'Associazione ATS PEIV cui partecipano altri Comuni del Territorio, l'Istituto Comprensivo Statale del Vergante, gli oratori parrocchiali dell'Unità Pastorale del Vergante ed alcune associazioni del territorio.

L'emergenza sanitaria in corso ha comportato la necessità di rivedere le modalità di gestione dei servizi, in particolare di quelli riferiti alle attività scolastiche (mensa, pre post scuola e trasporto scolastico) necessari al fine di adeguamento alle normative anti-covid, comportando conseguenze anche sul piano finanziario.

- Servizi gestiti in forma associata:
  - a) Servizi socio assistenziali (convenzione con il Comune di Arona)
  - b) Servizi relativi alle attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (funzione conferita all'Unione Montana dei Due Laghi);
- Servizi affidati ad Enti Partecipati:
  - a) Servizio idrico integrato – esternalizzazione ad Acqua Novara VCO SpA;
  - b) Gestione del ciclo dei rifiuti (raccolta, trasporto e smaltimento) affidato al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese ove il Comune detiene una partecipazione.

Le quote di partecipazione a società e consorzi non consentono di esercitare un potere di controllo sulla gestione dei servizi. L'Ente si impegna comunque a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito internet dei dati delle partecipazioni. Inoltre, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio, verrà annualmente verificato l'andamento contabile delle partecipazioni prevedendo l'eventuale ripiano di perdite qualora necessario.

## Partecipazioni, Unioni, Convenzioni e Associazioni

Il Comune di Massino Visconti ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	gestione ciclo rifiuti	0,98%
Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi	Gestione soggiorni per anziani e colonie estive	0,23%

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Acqua Novara Vco Spa	gestione servizio idrico integrato	0,3095%
Distretto Turistico dei Laghi scrl	Attività di promozione turistica del territorio	0,25%
Medio Novarese Ambiente Spa	Partecipazione indiretta da Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	0,98%

Il Comune di Massino Visconti fa parte dell'Unione Montana dei Due Laghi, dell'Associazione Forestale dei Due Laghi e dell'ATS PEIV

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Unione Montana dei Due Laghi	gestione delle funzioni montane - delega funzione polizia locale e protezione civile

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Associazione Forestale dei Due Laghi	Attività di gestione del patrimonio boschivo
ATS P.E.I.V. (Associazione Temporanea di scopo – Piano Educativo Integrato del Vergante)	Servizi educativi e formativi per i minori

Il Comune di Massino Visconti ha stipulato con i Comuni di Arona (capo-convenzione), Colazza, Comignago, Dormelletto, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro e Pisano convenzione per la gestione dei servizi socio assistenziali.

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Convenzione Servizi Socio Assistenziali Comune di Arona	gestione servizi socio assistenziali

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 869.479,80

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 549.162,47

Fondo cassa al 31/12/2018 € 526.672,41

Fondo cassa al 31/12/2017 € 518.652,34

Nel triennio precedente non si è fatto ricorso ad anticipazioni di cassa.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli del rendiconto del II esercizio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b) r III</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	33.989,40	1.204.725,33	2,82 %
2019	35.647,31	1.222.340,45	2,92 %
2018	36.560,97	1.250.352,36	2,92 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere ovvero in corso di riconoscimento da parte dei Responsabili di Servizio interessati e conseguentemente da finanziare.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31.12.20

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie	Note
Cat.D3 (P.E.O. da D1)	1	1	0	
Cat. D2 (P.E.O. da D1)	1	1	0	
Cat.D1	1	0	1	- Art. 110 D.Lgs. 267/2000 part time 8h/s
Cat. C1	1	1	0	
Cat.C2 (P.E.O. da C1)	1	1	0	- Istruttore tecnico part-time 50%
Cat.B4 (P.E.O. da B3)	1	1	0	
Cat.A5	1	1	0	
TOTALE	7	6	1	

Il Servizio di Segreteria Comunale è gestito in convenzione con i Comuni di Inverio (capo-convenzione) e Bolzano Novarese con la presenza del Segretario Comunale per il 35% dell'orario lavorativo complessivo.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio chiuso (2018/2020):

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	7	246.785,00	32,62%
2019	6	220.047,66	29,01%
2018	7	236.038,17	30,83%

Nella gestione delle risorse umane, si terrà conto della vigente normativa con particolare riferimento ai limiti delle spese di personale, ai vincoli ed ai limiti relativi a nuove assunzioni, ai limiti di spesa relativi al trattamento accessorio al personale e al lavoro flessibile e ad ogni altra norma in materia.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato in vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

L'Amministrazione Comunale, insediatasi nel mese di giugno 2019, intende in questo documento fornire, in linea con il programma di mandato, indirizzi generali cui sarà improntata la redazione del Bilancio e degli strumenti di programmazione del prossimo triennio.

La volontà politica, espressa nei prossimi paragrafi, dovrà comunque tenere in considerazione l'evolversi della normativa, garantire il permanere degli equilibri di Bilancio, essere valutata in considerazione dell'evoluzione della finanza locale e di quella nazionale.

La volontà di contenere aliquote e tariffe dovrà garantire l'ordinaria gestione amministrativa dell'Ente, l'erogazione di servizi ai cittadini e la realizzazione di opere di investimento programmate.

La particolare situazione socio economica generale creatasi in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19, renderà necessario porre in essere interventi aggiuntivi al fine di consentire la prosecuzione delle attività per i minori, in particolare quelle scolastiche e più in generale la ripresa economica. Tali attività dovranno essere valutate periodicamente, non essendo ad oggi possibile prevedere l'evolversi della situazione a livello sanitario ed i conseguenti interventi, normativi, economici e sociali, da parte del governo centrale.

Di seguito vengono riportate gli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale.

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio degli Enti locali, in seguito alla riforma attuata negli ultimi anni conseguenti alla "spending review" ed alla progressiva attuazione del Federalismo Fiscale, si è completamente trasformata passando da un finanziamento basato su consistenti trasferimenti dal Governo Centrale ad un sistema basato interamente sull'imposizione fiscale locale. Inoltre l'attuale legislazione prevede un meccanismo di "riequilibrio" tra Enti Locali finalizzato a garantire risorse eque per tutti gli Enti con conseguente trasferimento per alcuni Comuni, tra cui anche quello di Massino Visconti, di consistenti risorse provenienti dall'imposizione fiscale locale. Conseguentemente la maggiore imposizione fiscale locale attuata con l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale) composta da IMU, TASI e TARI, attualmente modificata con soppressione della TASI inglobata nell'IMU, non ha comportato un aumento di risorse disponibili per i Comuni, in particolare per quelli considerati virtuosi ossia in grado di garantire, con minori risorse, il funzionamento della macchina amministrativa e l'erogazione dei servizi, come nel caso di Massino Visconti.

Fondo di Solidarietà Comunale (FSC): il meccanismo di riequilibrio e solidarietà tra Enti Locali accennato nel paragrafo precedente si attua da diversi anni attraverso il Fondo di Solidarietà Comunale alimentato con una quota predeterminata del gettito standard IMU (22,43%) di competenza comunale, da ripartirsi successivamente sulla base di criteri espressamente indicati dalla Legge, tenendo conto dei costi e dei fabbisogni standard (criteri perequativi) nonché della variazione di gettito e della variazione delle risorse disponibili comunali conseguenti alla soppressione del fondo istituito precedentemente (fondo sperimentale di riequilibrio) mediante criteri compensativi. Il valore negativo del Fondo di Solidarietà riguarda quei comuni delle Regioni a Statuto Ordinario che contribuiscono allo stesso più di quanto ricevono. In sostanza, stante la vigente normativa in materia di alimentazione e di riparto del FSC, vi sono comuni che beneficiano e comuni che contribuiscono alla perequazione operata dal Fondo di Solidarietà. Il prelievo negativo o il trasferimento positivo

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

che giunge al comune consiste nella somma algebrica dell'alimentazione e della quota di perequazione: se positiva il comune beneficia della perequazione, se negativa ne contribuisce.

La quota di alimentazione del FCS a carico del Comune di Massino Visconti determinata per l'anno in corso, determinata in base alla normativa attualmente vigente e trattenuta alla fonte dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti IMU, ammonta ad € 132.579,85. Oltre a tale quota, il meccanismo di perequazione citato nel paragrafo precedente, comporta per il Comune di Massino Visconti un'ulteriore trattenuta di € 145.259,94. Tali dati risultano confermati per il prossimo triennio.

A decorrere dal 2020, il comma 738 della Legge di Bilancio 2020, abolisce la IUC (Imposta Unica Comunale) ad eccezione della TARI e disciplina, ai commi 739 e 783, la nuova Imposta Municipale Propria (IMU). La TASI è stata abolita per incorporazione alla nuova IMU.

IMU: per l'anno 2021 è stata confermata l'aliquota di base (8,6%). L'Amministrazione Comunale, nel rispetto degli equilibri di bilancio, intende mantenere tale aliquota nel prossimo triennio.

TARI: il gettito attualmente stimato risulta inferiore rispetto agli anni passati per effetto dei limiti e dei vincoli imposti dalle direttive ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente), in linea con i PEF (Piano Economico Finanziario) approvati per gli anni 2020 e 2021.

Tariffe dei servizi: l'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e degli equilibri finanziari, intende evitare aumenti di tariffe dei servizi. In tale contesto ed in particolare per i servizi scolastici, occorre prestare particolare attenzione al potenziale aumento dei costi ed alla diminuzione di entrate conseguenti all'adeguamento alla normativa anti-covid ed al numero di soggetti che chiederanno di usufruire dei servizi.

L'Amministrazione Comunale manifesta comunque la volontà, nel rispetto degli equilibri di bilancio e della buona qualità dei servizi erogati, di garantire il contenimento di aliquote e tariffe.

### Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti rappresentano una entrata irrilevante nel nostro Bilancio, determinata quasi unicamente da ritorsioni specifiche, aumentate negli anni 2020 e 2021 per effetto delle norme introdotte per contrastare la pandemia e gli effetti economico-sociali conseguenti.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La volontà politica di realizzare opere di investimento e di intervenire al fine della buona conservazione del patrimonio, implicano una oculata gestione delle entrate in conto capitale che, nel Bilancio del Comune di Massino Visconti, si limitano alle concessioni cimiteriali, ai proventi dei permessi di costruire, all'eventuale concessione di contributi in conto capitale nonché all'utilizzo della quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, possibile solo in seguito all'approvazione del rendiconto, come previsto dalla normativa vigente e all'eventuale ricorso a nuovo indebitamento.

L'Amministrazione Comunale presta particolare attenzione alla partecipazione a bandi che consentono di ottenere risorse aggiuntive per la realizzazione di opere e per la tutela del territorio.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'Amministrazione Comunale, considerato il tasso di indebitamento dell'ente e la quota di ammortamento dei mutui che grava ogni anno sul Bilancio ritiene possibile ricorrere eventualmente a nuovo indebitamento per il finanziamento di opere di investimento, al momento non ancora previste, per il prossimo triennio (2022/2024).

**B) SPESE**

**Spesa corrente**

La progressiva riduzione di risorse e il contenimento di aliquote e tariffe, hanno comportato un progressivo aumento della "rigidità" del Bilancio comunale, con una sempre maggiore incidenza di spese che, per loro natura, non possono essere contenute.

In tale ottica, considerate le dimensioni dell'Ente ed il contesto territoriale e sociale, si ritiene possibile, al fine di garantire una buona qualità dei servizi erogati e di contenere i costi, ricercare nuove forme di convenzionamento e di associazione con Enti limitrofi.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Richiamata la normativa di seguito riportata:

- art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 che recita:  
"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;  
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuove personale”;

- art. 6 – ter del D.Lgs. 165/2001, che recita:
  - “1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
  - 2. le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60;
  - 3. con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della Salute;
  - 4. le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni;
  - 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica, La comunicazione dei contenuti dei

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

piani è effettuata entro trenta gironi dalla loro adozione e , in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”;

- art. 39 c. 1 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 che recita “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482”;
- art. 91 D.Lgs. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
  - “1. gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzate alla riduzione programmata delle spese del personale;*
  - 2. gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell’articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l’incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;*
  - 3. gli enti locale ce non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolare profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all’interno dell’ente;*
  - 4. per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l’eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo;*
- le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27.07.2018;

### DETERMINAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE

Di seguito viene determinata la capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato del Comune di Massino Visconti ai sensi dell’art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 7 marzo 2020.

Abitanti al 31.12.2020	1.100
------------------------	-------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

<b>Entrate correnti</b>	
Ultimo rendiconto (2020)	1.328.224,09
Penultimo rendiconto (2019)	1.111.785,99
Terzultimo rendiconto (2018)	1.148.259,00
TOTALE	3.588.269,08
Media delle entrate del triennio	1.196.089,69
FCDE assestato 2020	100.786,41
Media delle entrate al netto del FCDE	1.095.303,28

Nota: le entrate sono state considerate al netto del rimborso da altre p.a. per convenzione segreteria comunale, come specificatamente previsto, unicamente per i Segretari Comunali, nel decreto Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 *“ciascun Comune computa nella spesa, di personale la quota a proprio carico e, chiaramente, il Comune capo-convenzione non rileva tra le entrate i rimborsi ricevuti dagli altri Comuni convenzionati”*.

<b>Spese di personale</b>	
Ultimo rendiconto (2020)	238.594,12

Nota: per spese di personale si intendono gli impegni complessivi per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per le somministrazioni di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

<b>Rapporto spesa/entrate</b>
21,78%

<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>
28,60%	32,60%

Dai conteggi sopra esposti, effettuati secondo la nuova disciplina, risulta che il parametro di spesa di personale su entrate correnti come da ultimo rendiconto approvato, risulta essere pari a 21,78% e risulta pertanto al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM consentendo pertanto, considerando solo la presente disciplina, di procedere a nuove assunzioni entro il limite massimo del plafond calcolato con il nuovo valore soglia, ammontante ad € 74.662,62. Gli Enti sono comunque tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il Comune di Massino Visconti, all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.), approva e aggiorna il programma triennale di fabbisogno di personale che, pur avendo valenza triennale, deve essere approvato annualmente.

Con Decreto Legge 34/2019, art. 33 ed, in sua applicazione, con DPCM 17 marzo 2020, è stato delineato un metodo di calcolo della capacità assunzionale completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 90 del 24.06.2014 convertito in Legge 114 del 11.08.2014 e successive integrazioni.

Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti dell'Ente. L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (convertito in Legge 58/2019), infatti, introduce un nuovo limite non più parametrato alle cessazioni dal servizio nell'anno precedente ma calcolato in base alle spese di personale comprensive di oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, sulle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati. Il limite percentuale così calcolato, differenziato per fascia demografica degli enti, rappresenta la soglia massima di spesa di personale lorda sostenibile, comprensiva di oneri riflessi. All'interno del "valore soglia" gli enti possono assumere rispettando la percentuale massima di incremento ed in coerenza con gli equilibri di bilancio e con la programmazione del fabbisogno di personale.

Con D.M. 17.03.2020 sono stati stabiliti le fasce demografiche ed i relativi valori soglia e le percentuali massime di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia.

Nel corso del 2021 si sono manifestate n. 2 cessazioni relative all'Ufficio Tecnico Comunale (istruttore direttivo a tempo determinato – assunzione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e istruttore tecnico cat. C2 – part time). È stata inoltre comunicata la cessazione, nel mese di febbraio 2022, dell'operaio specializzato cat. B3 per quiescenza.

Il Comune di Massino Visconti aggiorna e approva, con il presente atto, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 prevedendo a partire dall'anno 2022 la copertura dei seguenti posti vacanti:

ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO	PROFILO	MODALITÀ	AREA/SETTORE
cessazione prevista 2022	B3	Mobilità/concorso	Settore tecnico/manutentivo

ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO	PROFILO	MODALITÀ	AREA/SETTORE
capacità assunzionale ex DM 17.03.2020	D1 part time	Mobilità/concorso	Area Tecnica

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Cessazione 2021	C1	Mobilità/concorso	Area Tecnica
-----------------	----	-------------------	--------------

In alternativa si potrà procedere con assunzione a tempo determinato nel rispetto dell'art. 9 comma 28 D.L. n. 10/78.

ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO	PROFILO	MODALITÀ	AREA/SETTORE
Contributo MISE	C1 part time	Mobilità/concorso	Area Tecnica

L'Ente sta verificando come procedere alla sostituzione del personale dimissionario al fine di garantire il tempestivo ed efficace funzionamento degli uffici, con conseguente possibilità di variazione del presente piano.

### NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2021

Cat. Profilo Professionale		Dotazione precedente		Nuove assunzioni Piano occupazionale anno 2021		Nuova Dotazione	
		(A)		(B)		(A+B)	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1				1	
	Istruttore Direttivo Contabile	1				1	
	Istruttore Direttivo Tecnico				1		1
	Istruttore Direttivo di P.M.						
C	Istruttore Amministrativo						
	Istruttore Contabile						
	Istruttore Tecnico	1				1	
	Agente di Polizia Locale	1				1	
B	Collaboratore Amministrativo	1				1	
	Collaboratore Tecnico						
	Esecutore Amministrativo						
B3	Esecutore Amministrativo						
	Esecutore Tecnico	1				1	
A	Operatore Tecnico	1				1	
	Operatore Generico						
<b>Totale</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

### VERIFICA SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEXENZA DI PERSONALE

Con il presente documento si dà altresì atto della ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2011, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), la cui inadempienza comporta il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale pena la nullità degli atti posti in essere.

**Nell'organico del Comune di Massino Visconti non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.**

### ULTERIORI ELEMENTI

- l'art. 27 comma 9 del D.L. 66/2017 dispone il divieto di assunzioni in caso di mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti (PCC), la Piattaforma è stata attivata.
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2011 prevede che la mancata adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale. Tale piano è stato approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 12.03.2021.

### CONCLUSIONI

Considerati gli elementi indicati sopra, con il presente atto viene approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 che dovrà essere aggiornato annualmente e potrà subire variazioni in relazione a diverse esigenze dell'Ente ovvero per adeguamento ad eventuale variazione della normativa vigente.

Si stabilisce in via generale che le assunzioni di personale previste potranno essere effettuate sia mediante procedure concorsuali che mediante ricorso a mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti. Inoltre, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, saranno attivate:

- le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Vengono inoltre autorizzate eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Il piano approvato con il presente atto potrà comunque essere rivisto in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e sarà comunque soggetto a revisione annuale.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Non è stato ad oggi predisposto il piano biennale degli acquisti di beni e servizio per il prossimo biennio. Si fa pertanto riferimento al Piano approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 12.03.2021.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La realizzazione delle opere di investimento comporta inevitabilmente una valutazione delle risorse disponibili. La volontà politica di trovare risorse destinate alla manutenzione straordinaria del patrimonio (strade, immobili, ...) ed alla realizzazione di nuove opere comporterà una costante verifica delle entrate, una analisi dei bandi cui partecipare, la possibilità di reperire risorse aggiuntive anche mediante ricorso a nuovo indebitamento.

Al fine di garantire chiarezza in merito agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, di seguito vengono riportate alcune indicazioni, in materia di opere di investimento, tratte dalle Linee di Programma dell'Amministrazione Comunale ed integrate con ulteriori elementi:

- *RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DI PIAZZA VITTORIO VENETO* – ricercando prioritariamente l'accordo con i proprietari privati coinvolti, sarà questo uno degli interventi prioritari da affrontare mediante la demolizione dei fabbricati esistenti (in parte di proprietà comunale) e la successiva ricostruzione con l'obiettivo preminente di creare sia nuovi spazi pubblici e/o ad uso pubblico, sia nuovi spazi da destinare a utilizzo residenziale e commerciale. L'impegno che richiederà questo progetto è certamente imposto dallo stato di degrado in cui versano gli edifici esistenti, ma resta la convinzione che intervenire su questa porzione di abitato consentirà di restituire unitarietà e completezza al contesto urbano di riferimento, oltre che incidere positivamente sulla vivibilità del paese;
- *RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO – AREE DI SOSTA, ...* lo stato di spopolamento ed abbandono in cui versa il centro storico, al pari di altri numerosi centri minori, determina la prioritaria necessità di un coerente ed organico intervento di riqualificazione e conservazione. Sarà pertanto perseguita con attenta determinazione una politica urbanistica volta all'agevolazione e incentivazione di interventi di sistemazione, conservazione e recupero, in abbinamento con interventi amministrativi finalizzati alla riduzione degli oneri accessori e delle imposizioni patrimoniali. Una conseguente e connessa valutazione di interventi di arredo urbano e di ricerca di aree di sosta completa il quadro programmatico dell'intervento. Per quanto concerne la conservazione manutentiva degli spazi pubblici, si impone con chiara evidenza una robusta ed urgente manutenzione delle strade del paese, come pure delle aree attrezzate e delle dotazioni ludico-sportive comunali destinati a bambini, ragazzi e giovani. Successivamente un'opera tesa alla pulizia e al decoro complessivo dovrà essere costantemente perseguita proteggendo la vocazione turistico-ambientale del nostro Comune. Ancora importante sarà integrare e migliorare la segnaletica orizzontale e verticale posta a salvaguardia della comunità.
- *INDAGINE CONOSCITIVA PER VARIANTE AL PRGC E AL PIANO DI RECUPERO MONTE, FAURIGA E SAN SLAVATORE* – allo scopo di valutare le opportunità di adottare varianti al vigente PRGC e al Piano di recupero Monte Fauriga e San Salvatore, è stata avviata un'indagine conoscitiva rivolta alla popolazione in modo da evidenziare eventuali volontà o concrete esigenze edificatorie sul territorio con adeguamento della cartografia e

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

*della normativa alle leggi vigenti. Nel contempo sono stati affidati incarichi professionali per l'approvazione di una variante strutturale al PRGC vigente.*

- *SALVAGUARDIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO – la considerevole frangibilità idrogeologica del versante che sovrasta l'abitato si è evidenziata con i dissesti avvenuti in anni recenti ed ha trovato piena conferma nello studio eseguito nel 2012 dal geologo dott. Fulvio Epifani. Il progetto redatto dal dott. Epifani per la messa in sicurezza del versante (importo complessivo 980 mila euro), con cui l'Amministrazione di allora ha partecipato al bando "Programma 6000 Campanili" comprende sostanzialmente il consolidamento del terreno e la regimazione delle acque meteoriche mediante varie tipologie di intervento, alcune di queste già eseguite- questo progetto potrà essere ripreso nel suo insieme e gradualmente completato attingendo a risorse provenienti da fonti ministeriali, regionali ed altre (ATO, fondazioni).*
- *VIABILITÀ PERIFERICA: diverse vie limitrofe (come Via Belvedere) o esterne rispetto al centro abitato (nella zona delle "Campagne", di monte, Fauriga, San Salvatore) hanno conservato l'antico fondo sconnesso dei tempi in cui venivano utilizzate esclusivamente per accedere ai prati, alle vigne o ai boschi. Oggi, in seguito allo sviluppo edilizio e alla circolazione veicolare, risultano difficoltose da percorrere. Sono strade certamente poco trafficate ma che potrebbero essere meglio percorribili da pedoni e veicoli, o magari in qualche caso diventare di grande utilità se fossero dotate di un fondo più adatto da sottoporre comunque a periodica manutenzione.*
- *MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI: l'Amministrazione Comunale intende realizzare interventi di messa in sicurezza delle strade comunali mediante posa di barriere stradali di protezione con conseguente realizzazione di eventuali opere di consolidamento, di sistemazione dei piani viabili e di regimazione delle acque di scorrimento superficiale.*

Le opere di investimento verranno previste contestualmente alla redazione del Bilancio e alla acquisizione delle risorse necessarie al relativo finanziamento. L'Amministrazione presterà particolare attenzione alla partecipazione a bandi e alla richiesta di finanziamenti al fine di realizzare gli interventi programmati.

Si ritiene opportuno inserire unicamente nel presente documento l'opera di "riqualificazione di immobili comunali da adibire a settore sociale e culturale, in integrazione con unità immobiliare di accoglienza esistente, centro cottura funzionante e sistemazione della viabilità connessa, area parcheggio ed accoglienza", oggetto di richiesta di contributo al PNRR dell'importo di € 2.600.000,00, prevedendone altresì l'inserimento nel programma triennale delle Opere Pubbliche.

Tale intervento risulta allineato alle linee di programma di cui alle premesse.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

La normativa vigente prevede, per le opere di importo superiore ad € 100.000,00, l'inserimento nell'elenco annuale e nel piano triennale delle opere pubbliche, che può essere inserito nel DUP e approvato contestualmente allo stesso. In particolare l'art. 21 "programma degli acquisti e programmazione lavori pubblici" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il Bilancio.

Con Decreto Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporto n. 14 del 16.12.2018 "regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici", sono stati previsti schemi e modelli per la predisposizione del piano. Tali schede, predisposte dal Responsabile del Servizio Tecnico, Arch. Valerio Amario Allegra, referente per la programmazione delle opere pubbliche, sono inserite nel presente documento ai fini della relativa approvazione e sono così composte:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
- C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5, e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del D.M. 14/2018.

Le schede verranno pubblicate per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, come previsto dall'art. 5 c. 5 del Decreto Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporto 16.1.2018 n. 14.



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massino Visconti**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia – previsione di contributo PNRR	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
<b>totale</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600.000,00</b>

Il referente del programma  
(Allegra Valerio)

**Note**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massino Visconti**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma  
(Allegra Valerio)

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

a) nazionale

b) regionale

**Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Massino Visconti**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

**Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(Allegra Valerio)

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no

2. parziale

3. totale

**Tabella C.2**

1. no

2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Massino Visconti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L81000410035202200001		H68121003150007	2022	Allegra Valerio	SI	NO	001	003	093		Ristrutturazione	Infrastrutture per il sociale	RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DA ADIBIRE A SETTORE SOCIALE E CULTURALE CON SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ CONNESSA ED AREA PARCHEGGIO	2	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	---	0,00	---	
														2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
(Allegra Valerio)

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Massino Visconti**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L81000410035202200001	H68I21003150007	RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DA ADIBIRE A SETTORE SOCIALE E CULTURALE CON SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ CONNESSA ED AREA PARCHEGGIO	ALLEGRA VALERIO MARIO	2.600.000,00	2.600.000,00	ADN	2	SI	SI	0		STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI NOVARA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(Allegra Valerio)

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”  
 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Massino Visconti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
(Allegra Valerio)

Note: breve descrizione del motivo

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre mantenuto gli equilibri di Bilancio e raggiunto gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità e pareggio di Bilancio).

La gestione di cassa e la situazione finanziaria dell'ente hanno consentito di far fronte agli impegni assunti e di applicare quote di Avanzo di Amministrazione.

Non ci sono ad oggi elementi che possano far supporre, per il prossimo triennio, l'impossibilità di far fronte agli impegni assunti in termini di cassa. La costante verifica del permanere degli equilibri rappresenta comunque elemento essenziale al fine di una oculata gestione delle risorse.

## **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Ad oggi non è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il prossimo triennio. Si fa pertanto riferimento a quanto approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 12.03.2021 e Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29.03.2021.

Si precisa, al fine di maggiore chiarezza, che il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58 "ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'Organo di Governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

## **E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Giunta Comunale, con proprio atto n. 19 del 12.03.2021 ha “ approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento delle strutture comunali”, ai sensi dell’art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007. Non è stato ancora predisposto il piano per il prossimo triennio.

## **F) CONCLUSIONI**

Il presente documento è stato redatto secondo le informazioni e gli elementi attualmente a disposizione e gli indirizzi strategici ed operativi dell’Amministrazione Comunale.

Nella redazione si è tenuto conto del programma di mandato dell’Amministrazione Comunale in carica, insediata a seguito delle Elezioni Amministrative del 25 maggio 2019.

Massino Visconti, 27 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario \_\_\_\_\_  
(rag. Paola Artuso)

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Rosanna Tranchida)

L’Assessore al Bilancio \_\_\_\_\_  
(Dott. Tiziano Piemontesi)

Il Sindaco \_\_\_\_\_  
(Antonio Airoidi)